

文部科学省実施 令和3年度 先導的なオンライン英語研修実証事業 (中・高等学校教員プログラム) 実施案内(私学教員用)

文部科学省では、全国的に英語教育の水準を向上していくために、教師が専門性を磨くことができる機会の地域間格差の解消や、コロナ禍における状況でも教師が学び続ける機会の確保に向け、オンラインを効果的に活用した英語指導力向上のための研修を実施し、また、研修を通して得られた成果や課題を分析し、オンラインによる研修の効果や研修の在り方等について検証するため、「先導的なオンライン英語研修実証事業(中・高等学校教員プログラム)」を実施します。

本事業の参加申込み受付につきましては、都道府県私学協会加盟の私立中学校・高等学校・中等教育学校は、一般財団法人日本私学教育研究所がとりまとめを行うことになりました。

各学校におかれましては、ご多忙のことと存じますが、是非ご参加頂きたくご案内します。

会 期	令和3年7月～令和4年2月の期間中の14時間程度 (下記の「研修内容」参照)
会 場	オンライン研修(次頁以降の「留意事項」・「その他」参照)
募集人員	150名(都道府県私学協会加盟の私立中学校・高等学校・中等教育学校の英語科教諭対象)
募集期間	令和3年6月1日(火)～ 6月21日(月) → 7月15日(木) 必着
事業受託先	ケンブリッジ大学出版
参加会費	無料(オンライン研修に必要なPC、付属品の準備とPCに係る費用等は負担頂きます。)

研修内容

Date	研修内容
2021年 7月	<p><u>プログラム本登録、事前アンケート回答、英語力診断</u> / 30分～1時間</p> <p>【補足】受講者自身による本登録：①必要情報を記載したEmailの送信。 ②自動返信メールに記載のURLから登録サイトへ。 サイト上でアンケート回答及び本登録に必要な情報の入力。</p> <p><u>Teams 使用ガイド(ビデオ) 視聴</u></p> <p>本研修はMicrosoft Teams上での情報伝達や課題提出を基本とするため、研修参加に必要な基本操作を学ぶ。</p> <p>【補足】Teams 使用ガイド(もしくはビデオ)を視聴し、Teamsの使用方法を確認する。</p>
8月	<p><u>集合研修(O TE)</u> / 3.5時間</p> <p>Zoomを用い、リアルタイムでトレーナーから受ける実践的指導力向上のためのオンライン集合研修。プログラム途中、breakout roomに分かれディスカッションを行うなど、積極的かつ活発な参加が求められる。👥</p> <p>【補足】指定された日時から希望日を選択して参加。</p> <p><u>オンデマンドコース eLearning (CLMS)</u> / 2時間×2コース</p> <p>登録時に選択した2つのコースを受講開始。</p> <p>【補足】本研修期間内いつでも受講可能。</p>

8月	<p>ポートフォリオ作成開始</p> <p>【補足】フォーマットに沿って、各プログラムで学んだこと、授業で実践したことなどを随時記録し指導力向上に役立てる。ポートフォリオには毎月各タスクが設けられ（自身のアクションリサーチプロジェクトを追求するためのタスクを含む）、本研修を通して二度の提出が求められる。</p>
9月	<p>課題研究会（協議・検討）（Tutorial）①／1時間</p> <p>Zoom を用い、リアルタイムでオンラインチューターと対話をするオンラインのグループチュートリアル。アクションリサーチの分野選択、ポートフォリオの作成方法、について学ぶ。</p> <p>【補足】 Teams 上に掲載された Zoom リンクから、各自で都合の良い日時を選んで参加。</p> <p>講義（Webinar）①Meaning-focused tasks／1時間 </p> <p>【補足】 指定された日時から希望日を選択し Teams 上に掲載された Zoom リンクから参加。</p>
10月	<p>講義（Webinar）②Teaching vocabulary for production／1時間 </p> <p>【補足】 指定された日時から希望日を選択し Teams 上に掲載された Zoom リンクから参加。</p> <p>オンデマンドコース eLearning (CLMS)（選択した 2 つのコースのうち 1 つ）修了、ポートフォリオ提出 【締め切り 10 月 29 日】</p> <p>【補足】 ポートフォリオは Teams で各自の Tutor に提出。</p>
11月	<p>ポートフォリオ添削・返却</p> <p>【補足】 チューターから各受講者へ添削後ポートフォリオの返却。</p> <p>講義（Webinar）③Assessing learner progress and giving feedback／1時間 </p> <p>【補足】 指定された日時から希望日を選択し Teams 上に掲載された Zoom リンクから参加。</p>
12月	<p>講義（Webinar）④Assessment for learning／1時間 </p> <p>【補足】 指定された日時から希望日を選択し Teams 上に掲載された Zoom リンクから参加。</p>
2022年 1月	<p>課題研究会（協議・検討）（Tutorial）②／1時間</p> <p>Zoom を用い、リアルタイムでオンラインチューターと対話をするオンラインのグループ課題研究会。</p> <p>【補足】 Teams 上に掲載された Zoom リンクから、各自で都合の良い日時を選んで参加。</p> <p>オンデマンドコース eLearning (CLMS)（選択した 2 つのコースのうち残り 1 つ）修了、ポートフォリオ提出 【締め切り 1 月 31 日】</p> <p>【補足】 ポートフォリオは Teams で各自の Tutor に提出。 ポートフォリオは、数週間以内に Tutor からフィードバックを添えて受講者に Teams にて返却。</p>
2月	<p>ポートフォリオ添削・返却</p> <p>【補足】 チューターから各受講者へ添削後ポートフォリオの返却。</p> <p>研修後アンケート／30分</p> <p>【補足】 Teams 上に掲載される URL から、研修実証に必要なアンケートに回答。 本研修修了証受領の対象者には、修了証発行。</p>
3月	<p>成果検証・分析</p>

- マークがついているセッションは、参加ができなかった方のために後日録画版を提供します。マークがついていないものに関しては録画版の提供はありません。
- 本研修修了証は、下記を全て完了した方に提供されます。
 - 1.集合研修 集合研修 (OTE)への参加
 - 2.講義 (Webinar)への参加 (Foundation Course は全4回、Developing Course は Developing Course 対象の講義全2回)
 - 3.課題研究会 課題研究会 (Tutorial) 2回
 - 4.オンデマンドコース(CLMS)2コース完了 (第1回目:10月29日(金)、第2回目:1月31日(月)まで)
 - 5.ポートフォリオ提出 **締め切り期日厳守** 2回

留意事項

- ・本研修の主目的は指導力向上であり、プログラム（問い合わせ等含む）は**すべて英語で実施**します。受講者の英語力については、CEFR B2 レベルを想定しています。
- ・実施する研修は年間（実施期間内）で**14時間程度**を予定しています。
- ・学校長等は、本研修に参加する受講者の勤務に配慮するなど、**受講するための環境を整える**よう工夫して下さい。特に、研修の大半が双方向等による研修となること（複数設定された開催日時から、受講者が選択して受講）を踏まえて下さい。
- ・校務用 PC を使用して研修を受講する場合は、オンライン会議ソフト等を使用できるようにして下さい。場合によっては設定の変更等による対応が必要となることがあります。
- ・受講者の進捗状況、受講実績が確認できない（受講者の ID 登録が確認できない場合も含む）場合等の際には、文部科学省または受託者から、一般財団法人日本私学教育研究所を介して連絡を行います。

研修日程

※都合の良い日時を選んで参加して下さい。

※🎥マークがついているセッションは録画版の提供があります。

研修内容	日程	時間(休憩 30 分含む)	
集合研修／OTE 🎥	8月2日(月)	9:00-13:00	
	8月4日(水)	9:00-13:00	
	8月5日(木)	13:00-17:00	
	8月6日(金)	9:00-13:00	
	8月7日(土)	9:00-13:00	
	8月10日(火)	13:00-17:00	
	8月14日(土)	9:00-13:00	
	8月16日(月)	13:00-17:00	
	8月19日(木)	9:00-13:00	
	8月20日(金)	13:00-17:00	
	8月21日(土)	9:00-13:00	
	8月22日(日)	9:00-13:00	
	8月24日(火)	9:00-13:00	
	オンデマンド eLearning／CLMS	8月24日～2022年3月31日	オンデマンド
※本コースは1月31日(月)までに修了して下さい。 2月1日以降はリフレクション等で活用して下さい。			
講義／Webinar 🎥 (各回都合のよい日時の講義を受講)	第1回	9月21日(火)	15:30-16:30
		9月24日(金)	19:00-20:00
	第2回	10月12日(火)	15:30-16:30
		10月15日(金)	19:00-20:00
	第3回	11月9日(火)	15:30-16:30
		11月12日(金)	19:00-20:00
	第4回	12月10日(金)	19:00-20:00
		12月14日(火)	15:30-16:30
課題研究会(協議・検討)／Tutorial	第1回	9月1日～9月17日	チューターと調整
	第2回	1月10日～1月23日	
ポートフォリオ提出／Portfolio	第1回	10月29日(金)	チューターへ直接提出
	第2回	2022年1月31日(月)	

その他

- 受講者は原則として、開設されるすべての講座を受講し、成果分析のために行うアンケート（研修前・研修終了時）等にも回答いただきます。
- 本登録等は、参加が決定した受講者が、各自で行っていただきます。本登録の方法は別途連絡します。
- やむを得ない理由等により受講できなかった講座については、相談会以外、ビデオ等による代替措置を実施します。（相談会は日程調整の上、必ず双方向型で受講）
- 研修の全過程を修了した受講者には、研修修了証を交付します。
- 受講者への情報伝達、連絡は、Microsoft Teams（以下、Teams）上での投稿を基本とするため、受講者は各自で Teams への連絡を確認して下さい。
- ※受講者は Teams の使い方に関する動画等を事前に視聴して下さい。
- 双方向で研修を行う際のソフトについて、専門的なシステムを新規で立ち上げるのではなく、一般的なオンライン会議ソフトで行うことを想定しています。
- スマートフォンでの受講はできません。
- R3年度 本事業（中・高等学校教員プログラム）実施の際に必要な環境

インターネット接続とネットワークにおける必要条件

最低限のインターネットスピード	各ユーザー3Mbps ダウンロードと 512 Kbps アップロードスピード
ファイアウォール	複数の IP アドレスからのコンテンツの配信を許可すること

オペレーティングシステム（OS）とブラウザの必要条件 （以下のシステム、ブラウザ、デバイスでの使用に最適化）

Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 においてサポートがあるブラウザ	最新バージョンのクローム 最新バージョンのファイアフォックス
Mac OSX 10.10 においてサポートがあるブラウザ	サファリ 9.0 最新バージョンのクローム

ハードウェアの必要条件

スクリーン解像度	1024 × 768 px
その他	マイク/WEB カメラ

PC 以外にサポートがあるタブレット

iPad	サファリが内蔵され、iOS9 と iOS 10 に最適化された iPad 4
Samsung	最新バージョンのクロームが内蔵され、アンドロイド 5.0 に最適化されたサムソンギャラクシータブ 2 10.1

上記システム要件に加え、TEAMS 及び ZOOM の最新要件を随時確認ください。

参加申込み方法

- 次頁の参加申込書を下記の FAX あるいはメールにてお送り下さい。
 - ※メールで申込みの場合は、下記のアドレスに参加申込書を請求して下さい。メールにて申込書（Excel）をお送りします。なお参加申込書を請求する場合は件名を「先導的なオンライン英語研修実証事業参加申込書希望」とし、学校名・氏名を記載の上、お送り下さい。参加申込書を送付する場合（参加申込）は「先導的なオンライン英語研修実証事業参加申込」と記載してお送り下さい。
- 受付後、当方からメールにて参加申込書受領（受付）の連絡をお知らせします。
 - ※FAX でお申し込みの場合も、メールにて連絡しますので、メールアドレスは必ずお書き下さい。
- 申込書を送信後、1 週間以上連絡が無い場合は、電話にてお問い合わせ下さい。
- 受付は先着順とし、申込者数が定員を超えた場合は、募集期間中でも締め切ります。参加者の決定（参加確認）等はメールにて連絡します。定員を超す申込みがあり、参加ができない場合もメールにて連絡します。
- 参加申込・問合せ先
一般財団法人日本私学教育研究所（担当：水澤・田淵）
〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-3-8-6F
電話 03-3222-1621 FAX03-3222-1683 E-mail mizusawa@shigaku.or.jp

FAX番号 03-3222-1683
E-mail mizusawa@shigaku.or.jp

※送信前に今一度、FAX 番号をご確認下さい。0(ゼロ)発信の FAX 機でお送り
いただく場合は、「0」を押してから、FAX 番号を押して下さい。

文部科学省実施
令和3年度 先導的なオンライン英語研修実証事業(中・高等学校教員プログラム)
参加申込書

申込日 令和3年 月 日

学校名		職名	
-----	--	----	--

学校住所	〒		都道府県名	
------	---	--	-------	--

氏名	姓	カタカナ		名	カタカナ	
		漢字			漢字	
		Family Name			First Name	



(Sample)	姓	カタカナ	シガク	名	カタカナ	ハナコ
		漢字	私学		漢字	花子
		Family Name	Shigaku		First Name	Hanako

本年度担当の学校種	1. 中学校	2. 高等学校	3. 中学校・高等学校両方
	いずれかを○で囲んで下さい。		

連絡先	電話		FAX	
-----	----	--	-----	--

メールアドレス	
---------	--

★申込み受付後、研修の登録に関する案内等をメールにてお送りしますので、7月18日(日)までに登録及び事前アンケート・オンデマンドコース選択・英語力診断・使用ツールガイド確認をお願いします。(所要時間 30分~1時間程度)

受講にあたっての同意書

受講にあたり、下記の事項に同意の上、お申し込み下さい。(同意頂けない場合は参加できません。)

1. プログラムはすべて英語で実施します。
2. 受講の英語力はCEFR B2 レベル以上とします。
3. 開設されるすべての講座を受講いただき、成果分析のために行うアンケート(研修前・研修終了時)等にも回答いただきます。
4. 受講で使用するPCは、オンライン会議ソフト等を使用できるようにする必要があり、場合によっては設定の変更等による対応が必要となります。
5. 研修の大半が双方向等による研修となる(受講日時が指定される)ことを踏まえて、所属校において、受講しやすい環境の配慮が必要のため、所属長に参加の承認を得た上でお申し込み下さい。
6. 受講者の進捗状況、受講実績が確認できない(受講者のID登録が確認できない場合も含む)場合等の際には、文部科学省または受託者から、一般財団法人日本私学教育研究所を介して連絡を行います。

上記1~6の項目に同意します。



同意頂く場合は左欄口に✓をご記入下さい