

受講申込マニュアル

- ①当研究所ホームページの「研修会情報」>「教員免許状更新講習」を開きます。
 - ②ページの左上方「受講申込フォーム(Excel ファイル)」をダウンロードします。
 - ③ファイルを開き、受講申込書に必要事項を記入して下さい。
※ご記入いただいた内容は、受講申込書・受講票・当研究所からの諸連絡・履修証明書などの作成に使用します。漏れなく正確に記入して下さい。
 - ④ご記入後、印刷し、ご自分の顔写真を貼付の上、氏名欄に捺印、証明者記入欄に所属長の認印を捺印して下さい。(※写真はデータでも結構です。)
※所属長の認印は必ず押印して下さい。認印がないものは受付できませんのでご注意ください。
 - ⑤「アンケート」もご記入の上、印刷して下さい。
 - ⑥「受講申込書」と「アンケート」を下記「送付先」に郵送して下さい。
送付先：〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階
一般財団法人日本私学教育研究所 免許更新講習係 宛
- ※上記書類を郵送の際は、受講申込フォーム内の「送付先宛名ラベル」をご活用下さい。
※各講習の受講申込期間は、3月16日から各講習の受講申込締切日までです。
※申込者数が定員に達した場合、申込締切日前でも締め切ることがあります。
- ⑦受講申込書等が当研究所に到着後、折り返し「受講票」、受講料の「払込取扱票」、「受講に関するご案内(諸注意等が記載されたもの)」お送りします。受講料は払込取扱票に記載された振込期限までに、お近くのコンビニエンスストアからお支払い下さい。
また、受講票には受講に関する留意事項が記載されておりますので、講習終了まで大切に保管して下さい。
 - ⑧受講料をご入金いただきましたら、受講手続きは完了です。
※払込票の支払期限までにご入金が完了されていない場合は、受講の意思がないものとみなし、キャンセル扱いとする場合がありますのでご注意ください。(確認のため、お電話をすることがあります。)
 - ⑨受講をキャンセルされる場合は、下記メールアドレスまでご連絡下さい。
連絡先：免許更新講習係 koushin-master@shigaku.or.jp
※キャンセルによる受講料の取り扱いについては、講習開催日の前日17時までにご連絡いただいた場合は、事務手数料1,000円を差し引いた額を返金いたします。(ご連絡後、1ヶ月以内に現金書留にて、返金いたします。)なお、それ以降にご連絡いただいた場合には、一切返金できませんのでご了承下さい。