

[New]メールでの参加申込方法

- ①「参加申込書」に必要事項を入力または記入して下さい。(※フォームの入力方法は下部を参照)
- ②PDFファイルをメールに添付し、各研修会実施案内に記載のメールアドレスに送信して下さい。
件名には各研修会実施案内で指定の研修会名称の記載をお願いします。(※従来通りFAXでも申込可)

★詳細は各研修会実施案内の<参加申込方法>を必ずご確認ください!★

PDFフォームの入力方法

- ①PDFファイルの閲覧・入力にはAdobe Reader(無償)が必要です。
PDFファイルを開くことができない場合は、最新のAdobe Readerをダウンロードして下さい。
- ②参加を希望する研修会の「参加申込書」PDFファイルを開き、端末にダウンロードします。
※Microsoft Edgeは右上のディスクアイコンを、Google Chromeは右上のダウンロードアイコンを、Safariは上部のファイルメニューからPDFとして保存を選択します。
- ③ダウンロードしたPDFファイルをAdobe Readerで開き、以下の例を参考に必要事項を入力して下さい。
※必要事項や書式は各研修会によって異なります。
※PDFファイルを印刷して手書きすることも可能です。

[入力例]

参加者氏名	(ふりがな)		記入日	2025年3月
	職		担当教	
学校(法人)名	※職名、担当教科、教員年数は研究討議グループ編成の際に参考にさせていただきます。教員年数は(非常勤等)講師期間を含む。			
学校(法人)住所	〒		TEL	FAX
参加者連絡先	携帯電話番号		※緊急の場合、確実に連絡がとれる携帯電話番号をご記入下さい。	
メールアドレス	※今後、当研究所からの研修会のご案内等のメール配信をご希望の方は、メールアドレス(携帯電話のメールは不可)をご記入下さい。			

プルダウンボタンをクリックし、カレンダーが表示された場合は日付を選択します。

枠内をクリックすると文字を入力できます。

赤枠部分の入力は必須です。

プルダウンボタンがある場合は、クリックすると選択肢が表示されます。該当項目をクリックして下さい。

「研究討議」のグループ分けのため、下記よりご回答下さい。	
(1) 貴校の法人種 下記より選択下さい。	(2) 貴職の職域 下記より選択下さい。「その他」の場合は()にご記入下さい。
<input type="checkbox"/> 文部科学大臣所轄法人 <input type="checkbox"/> 都道府県知事所轄法人	<input type="checkbox"/> その他 () <small>※その他 () クールとDXによる働き方改革について、「校務DXの効果的活用に取り上げてほしい具体的なトピック等がありましたらご記入下さい。</small>
通信欄	
<small>※メールまたはFAXにてお申し込み下さい。 ※複数名の参加の場合は、本参加申込書をコピーしてお申込下さい。</small>	
受付No.	