

令和7年度

私立学校初任者研修

九州地区研修会 実施案内

～私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成～

会 期 令和7年7月2日（水）～7月4日（金）の3日間（**宿泊研修**）

研 修 会 場 **ホテルグランデはがくれ**
佐賀市天神2丁目1番36号 Tel.0952-25-2212

募 集 人 員 150名

参 加 对 象 者 九州地区（福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄）の各県私学協会に加盟する私立中学校・高等学校・中等教育学校に新たに採用された教員（経験者でも可）及びそれに準ずる教員

基 本 日 程

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1日目 7月2日 (水)	30				受 付	開 会 式	研 修 I	休 憩	意 見 交 換 会	休 憩	研 修 II	諸 連 絡	移 動 チ ェ ッ ク イ ン 休 憩	経 験 交 流 会
2日目 7月3日 (木)	受 付	研 修 III	休 憩	研 修 IV	昼 食	説 明	グ ル ー プ 討 議 テ マ 決 め	グ ル ー プ 討 議	休 憩	グ ル ー プ 発 表 準 備	移 動	夕 食		
3日目 7月4日 (金)	受 付	グ ル ー プ 発 表 講 評	ま と め	閉 会 式										

研修 I 講 話：「**変革**」の時代に試される私立学校の教育
～21世紀型教育からブレ22世紀型教育へ～
講 師：平 方 邦 行 一般財団法人日本私学教育研究所 理事・所長

意見交換会 「**学びに関する取り組み**」

研修 II 講 演：人は人に学ぶ…教師は“**言葉**”を語る人であれ！
講 師：富 吉 賢太郎 学校法人佐賀清和学園 理事長

研修 III 講 義：いじめ問題対応の基礎を身につける
講 師：高 尾 兼 利 西九州大学子ども学部子ども学科 教授

研修 IV 講 義：『**チーム学校**』による学びのサポート～特別支援教育・教育相談の視点から～
講 師：牟 田 孝 子 佐賀女子短期大学附属 佐賀女子高等学校 教諭

グループ討議（研修III及びIV）を受けての討議
説明、グループ討議テーマ決め、グループ討議、グループ発表準備

グループ発表

講 評

主催：一般財団法人日本私学教育研究所 後援：日本私立中学高等学校連合会
後援：九州地区私立中学高等学校協議会 実施：佐賀県私立中学高等学校協会

参加申し込み方法

(1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、次ページの各県私学協会あてに郵送またはメール添付にてお送り下さい。（日本私学教育研究所のホームページよりメール送信用の参加申込書がダウンロードできます。）

締切日 **令和7年5月16日（金）**（必着）

(2) 各県私学協会が加盟校に事前照会する参加申込者数の調査で定数（150名）を超える場合には、九州地区全体で人数調整を行いますので、参加申込書の提出は令和7年5月7日（水）以降にお願いいたします。

(3) 「参加申込書」の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」を学校長宛に送付します。参加費は「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」で、指定されたコンビニエンスストアでお振込下さい。なお、参加費の領収書は「払込受領書」をもって代えさせていただきますので、大切に保管して下さい。また「参加確認証」は、研修会当日ご持参下さい。

参加費 46,000円 ※参加会費、宿泊費(2泊)、昼食・夕食代(7/3)、経験交流会代を含む。

(4) 《注意事項》

＜参加申込について＞

申込後、2週間以内に「参加確認証」「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」が届かない場合は、電話にてご連絡下さい。

＜変更・キャンセル・欠席について＞

「参加申込書」の「通信欄」に変更・キャンセル・欠席等の旨を記入し、**必ずFAX**にて日本私学教育研究所へご連絡下さい。**【キャンセル期限 6月18日（水）】**

キャンセルの場合は、「キャンセル確認書」をFAXにて返信します。

変更の場合は、「参加確認証（再発行）」を郵送します。

上記書類が届かない場合は、必ず電話にてご確認下さい。

6月18日（水）迄のご連絡	6月19日（木）以降のご連絡及び無断欠席
事務手数料1,000円を差引いた参加費を返金致します。	参加費の返金はできません。研修会資料等の発送をもって代えさせていただきます。参加費未払いの場合は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。天変地異や自然災害等によるキャンセルの場合は、状況により対応しますのでご相談下さい。

事前レポートの提出について

グループ討議の資料とするために、以下の要領で「事前レポート」を作成し、提出して下さい。提出されたレポートは、そのまま印刷・製本してグループ討議の資料として用います。

①日本私学教育研究所のHPにアクセスし、事前レポート（Wordファイル）をダウンロードする。

一般財団法人 日本私学教育研究所 HP: <https://www.shigaku.or.jp/>

※ Top ページ＞研修会情報＞初任者研修地区研修会＞令和7年度初任者研修地区研修会＞九州地区（福岡・佐賀・長崎・熊本・大分・宮崎・鹿児島・沖縄）・事前レポート

②「私立学校初任者研修九州地区研修会事前レポートについて」に記載されている「事前レポートの作成方法・提出方法」をよく読んで、4ページ目の指定用紙にPCで直接入力して下さい。

③作成したレポートは、次ページの各県私学協会あてにファイルを添付して送信して下さい。なお、メールの件名に「初任研事前レポート（県名・氏名）」を必ず明記して下さい。

締切日 **令和7年5月16日（金）**（参加申込書と同日）

④ノートパソコンまたはタブレット端末（スマートフォン等）をご持参下さい。研修I（初日）でQRコードを読み取り、アンケート等を行います。グループ発表（準備）では発表用のパワーポイント等の発表資料（投影用）を作成します。

送付先・問い合わせ先

一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係 田渕・服部・高山

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷 UN ビル 6F

TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

E-mail: kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp HP : <https://www.shigaku.or.jp/>



個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加する方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては法令その他の規範を尊重、細心の注意を払っています。参加申込書に記入された個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、参加者名簿の作成、当研究所からの各種研修会開催等の案内送付、何らかの理由で研修会参加者に連絡する事態が生じた場合にのみ使用します。

各県私学協会一覧（申込書送付先）

福岡県私学協会	〒810-0001 福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス内 TEL 092-713-7281 kyoukai@f-shigaku.com
佐賀県私立中学高等学校協会	〒840-0054 佐賀市水ヶ江3-1-25 龍谷中学校高等学校内 TEL 0952-37-9181 tais yokusaga@ag.wakwak.com
長崎県私立中学高等学校協会	〒850-0033 長崎市万才町6-35 大樹生命長崎ビル3階 TEL 095-821-0211 chuko@nagasaki-shigaku.jp
熊本県私立中学高等学校協会	〒862-0976 熊本市中央区九品寺2-2-51 大山ビル2階 TEL 096-372-5221 main@k-shigaku.com
大分県私立中学高等学校協会	〒870-0022 大分市大手町1-1-13 TEL 097-536-3709 oitachuko@eco.ocn.ne.jp
宮崎県私立中学高等学校協会	〒880-0867 宮崎市瀬頭2-5-2 スカイライト301 TEL 0985-29-5288 m-chuko@cmp-lab.jp
鹿児島県私立中学高等学校協会	〒890-0062 鹿児島市与次郎2-6-6-201 アプローチ県庁前老番館 TEL 099-812-8778 kagoshimashigaku-kyokai@po5.synapse.ne.jp
沖縄県私立中学高等学校協会	〒901-2215 沖縄県宜野湾市真栄原3-16-1 学校法人カトリック沖縄学園内 TEL 098-897-3393 Official02@catholic-okinawa.ed.jp

参加に際しての注意

(1) 当日の受付について

場所：ホテルグランデはがくれ 2階「フラワーホール」前（研修会場入り口）

時間：12時～13時

① 参加者は参加確認証をご持参下さい。

② 受付にて資料・名札等をお渡しします。名札は研修会終了時までご着用下さい。

(2) 持参品

参加確認証・ノート・筆記用具・健康保険証・個人用医薬品

ノートパソコンまたはタブレット端末（スマートフォン等） ※研修1で使用します。QRコードを読み取り、アンケート等を行います。

(3) 受講中の服装

ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講して下さい。

(4) 来場方法

なるべく公共交通機関をご利用下さい。やむなく自家用車等で来場する場合は所属長の許可を得て下さい。ただし、駐車場（有料）は台数に限りがございます。

(5) その他

・食物アレルギーの有無について参加申込書の所定欄にご記入下さい。「有」の方には「食物アレルギー調査用紙」を参加確認証に同封するので、必要事項を記入の上、到着後一週間以内にFAXまたはメール添付で研究所に返報して下さい。

- ・本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入していませんので、ご承知おき下さい。
- ・研修会の記録のため、主催者が会場内で写真や動画撮影をし、写真については今後の研修会案内での使用を予定しております。撮影につきましては、故意に顔を大きく撮影することはありませんが、写真や動画内に映り込む可能性があります。予めご了承ください。

🍀 研修会場・宿泊場所について

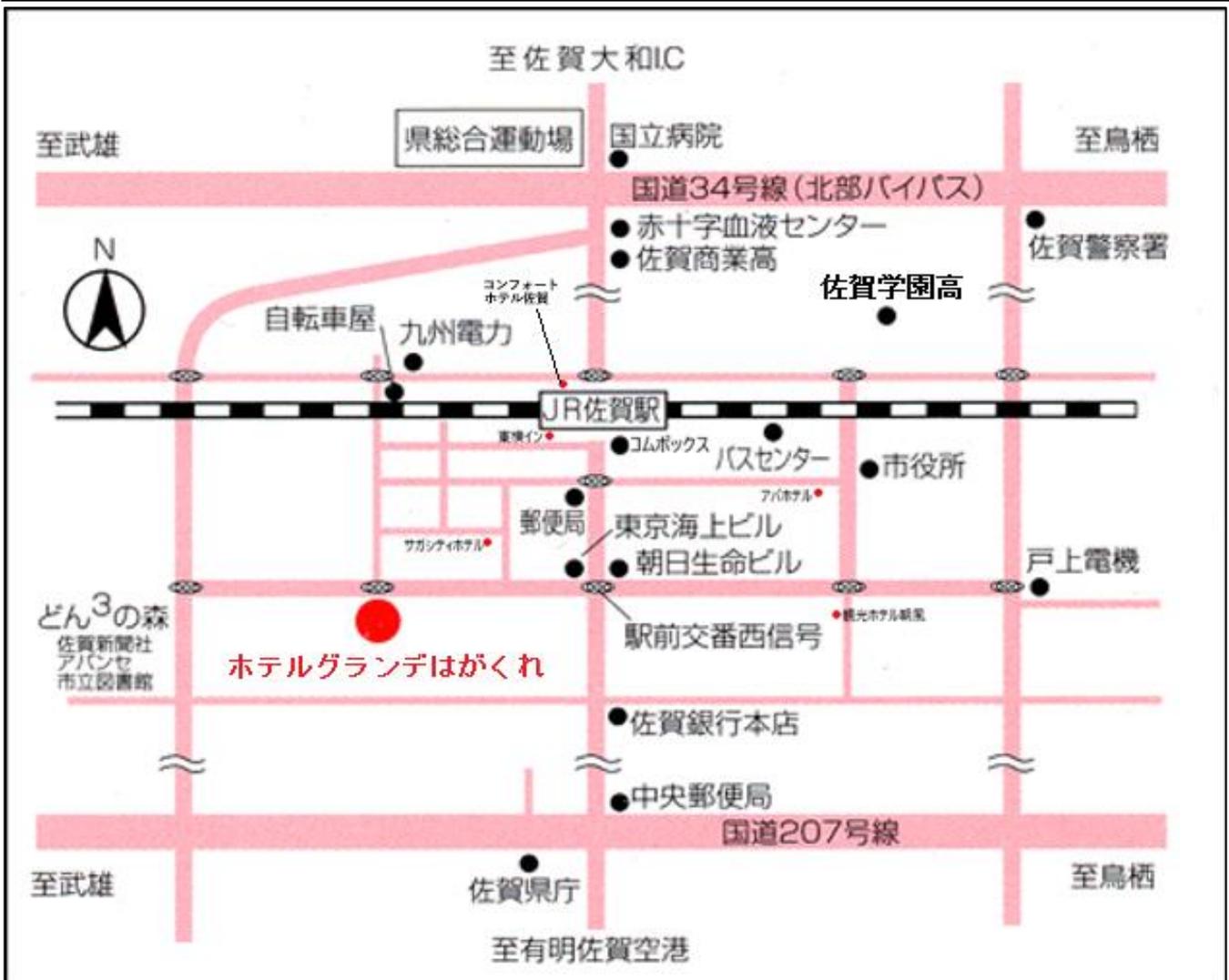
ホテルグランデはがくれ(〒840-0815 佐賀市天神2丁目1番36号)にて3日間の研修を実施します。
 宿泊(下記ホテル)の手配はすべて担当事務局で行います。

【宿泊先】コンフォートホテル佐賀[会場から徒歩8分/JR佐賀駅北口から徒歩1分]

アパホテル佐賀駅南口[会場から徒歩7分/JR佐賀駅南口から徒歩3分]

サガシティホテル[会場から徒歩4分/JR佐賀駅南口から徒歩5分]

※佐賀駅:JR長崎本線/JR唐津線



令和7年度 私立学校初任者研修 九州地区研修会参加申込書

- ・必要事項を記入、または該当する事項を○で囲んで下さい。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用して下さい。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用下さい。
- ・「事前レポート」も併せてお送り下さい。

※県名		※学校名	
学校所在地 〒			
TEL		FAX	
※参加者氏名（ふりがな） ()		年齢	緊急連絡先 ①携帯電話：_____ ②自宅電話：_____ ③その他：_____
※職名（○で囲んで下さい） 教諭・職員・講師（常勤・非常勤） その他（ ）		※教科	校務分掌（委員会）
教職経験の有無（職名を問わず） 現勤務校に（ 年・1年未満） それ以前に（私立学校 年・公立 年）		教職以外の就業経験 有（ 年間）・無	
現在のクラス担任 有（中・高 年生）・無		現在担当のクラブ活動 有（クラブ名：_____）・無	
食物アレルギーの有無（○で囲んで下さい） 有 無		※「有」の場合は、「食物アレルギー調査用紙」を参加確認証に同封するので、必要事項を記入の上、到着後一週間以内にFAXまたはメール添付で研究所に返報して下さい。	
令和7年____月____日			
<input type="checkbox"/> 上記の申込みを承認します。（承認後、左の口に✓を記入して下さい。）			
学校名 _____			
所属長名（職名・氏名） _____			
◎学校長の承認を得てからお申込み下さい。（申込受付後の書類等はすべて学校長宛にお送りします。）			
【通信欄】			
【日私教研記入欄】			
当日は、ノートパソコンまたはタブレット端末をご持参下さい。			

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。