

令和6年度

私立学校初任者研修

北陸地区研修会 実施案内

～私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成～

主催：一般財団法人日本私学教育研究所 実施：石川県私立中学高等学校協会
後援：日本私立中学高等学校連合会 富山県私立中学高等学校協会
福井県私立中学高等学校協会 長野県私立中学高等学校協会

会 期 令和6年7月31日（水）～8月2日（金）の3日間（**宿泊研修**）

会 場 **KKRホテル金沢**

金沢市大手町2-3-2 TEL：076-264-3261

募集人員 70名（富山・福井・長野 各10名 石川 40名）

参加対象者 富山・石川・福井・長野の各県私学協会に加盟する私立中学校・高等学校・中等教育学校の新規採用教員（含経験者）及び新規採用教員に準ずる者（近年の採用教員を含む）

基本日程

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1日目 7月31日 (水)				受付	開 会 式	全 体 研 修 ①	休 憩	グ ル ー プ 討 議 ①	諸 連 絡 チ ェ ッ ク イ ン 休 憩	経 験 交 流 会		
2日目 8月1日 (木)	全 体 研 修 ②	休 憩	全 体 研 修 ③	昼 食	全 体 研 修 ④	休 憩	全 体 研 修 ⑤	休 憩	グ ル ー プ 討 議 ②		休 憩 ・ 夕 食 ※	
3日目 8月2日 (金)	グ ル ー プ 討 議 発 表	指 導 講 評	ま と め	開 会 式	※2日目の夕食は各自でお取り下さい。							

全体研修①「私学の現状と今後の課題」（仮）

講 師：菅 沼 宏比古 一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修等事業検討委員
学校法人西海学園 理事長

全体研修②「主体的・対話的・深い学び」理論編

全体研修③「主体的・対話的・深い学び」実践編

講 師：田 中 康 友 北陸大学国際コミュニケーション学部 教授・学科長

講 師：福 山 悠 介 北陸大学国際コミュニケーション学部 教授

全体研修④「学習指導の基本的考え方を学ぶ」

講 師：永 松 宏 之 星稜高等学校 進学指導部主任

全体研修⑤「生徒指導の基本的考え方を学ぶ」

講 師：谷 口 智 金沢高等学校 元生徒指導部主任

グループ討議①「研修会のねらい発表・共有／勤務校の課題」

グループ討議②「生徒指導上の問題／学習指導上の問題（選択）」

※生徒指導及び学習指導の基本的考え方を学んだ後、各班で学習指導・生徒指導からそれぞれ1つ項目を取り上げ、協議し、その解決策（提案）等をまとめ、PPTを作成し発表します。

●グループ討議では事前レポートを資料とします。テーマはグループ内で決めて頂きますので2つのテーマの全てを記入して提出して下さい。

グループ討議発表

参加申し込み方法

(1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、一般財団法人日本私学教育研究所まで郵送、FAX、メール添付のいずれかの方法でお送り下さい。（「参加申込書」は研究所HPからダウンロードすることもできます。）

締切日 **令和6年7月3日（水）**（必着）

(2) 「参加申込書」の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」を学校長宛に送付します。参加費は「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」で、指定されたコンビニエンスストアでお振込下さい。なお、参加費の領収書は「払込受領書」をもって代えさせていただきますので、大切に保管して下さい。また「参加確認証」は、研修会当日ご持参下さい。

参加費 **39,000円**

〔参加会費、宿泊費（2泊）、研修会中（標記日程中）の食事代（※）、経験交流会代を含む。〕

※8月1日（木）の夕食代は含みません。各自でお取り下さい。

(3) 《注意事項》

<参加申込について>

申込後、2週間以内に「参加確認証」「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」が届かない場合は、電話にてご連絡下さい。

<変更・キャンセル・欠席について>

「参加申込書」の「通信欄」に変更・キャンセル・欠席等の旨を記入し、**必ずFAX**にて日本私学教育研究所へご連絡下さい。【**キャンセル期限 7月17日（水）**】

キャンセルの場合は、「キャンセル確認書」をFAXにて返信します。

変更の場合は、「参加確認証（再発行）」を郵送します。上記書類が届かない場合は、必ず電話にてご確認下さい。

7月17日（水）迄のご連絡	7月18日（木）以降のご連絡及び無断欠席
事務手数料1,000円を差引いた参加費を返金致します。	参加費の返金はできません。 研修会資料等の発送をもって代えさせていただきます。参加費未払いの場合は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。天変地異や自然災害等によるキャンセルの場合は、状況により対応しますのでご相談下さい。

事前レポートの提出について

研修会参加者全員に、事前に標記レポートを提出して頂き、グループ討議ではそのレポートをもとに討議を行います。参加予定者は、日本私学教育研究所のHPより指定用紙をダウンロードの上、作成して下さい。作成方法・提出方法等については指定用紙に付記した注意書をご覧ください。提出締切日は参加申込書と同様です。（※2つのテーマすべてをご記入下さい。）

<事前レポートの作成方法と送付方法>

下記の日本私学教育研究所のHPからダウンロードしてWordに直接入力し、メールに添付して送信して下さい。手書き（印刷媒体）での提出は認められません。

一般財団法人日本私学教育研究所ホームページ <https://www.shigaku.or.jp/>

（研修会情報 > 初任者研修地区研修会 > 令和6年度初任者研修地区研修会 > 北陸地区（富山・石川・福井・長野）・事前レポート）

送付先・問い合わせ先

一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係 田渕・菅原・服部・高山

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷 UN ビル 6F

TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

E-mail: kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp HP : <https://www.shigaku.or.jp/>

個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加する方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては法令その他の規範を尊重、細心の注意を払っています。参加申込書に記入された個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、参加者名簿の作成、当研究所からの各種研修会開催等の案内送付、何らかの理由で研修会参加者に連絡する事態が生じた場合にのみ使用します。

参加に際しての注意

(1) 当日の受付について

場所：KKRホテル金沢（2階 研修会場入口）

時間：12時～13時

- ① 参加者は参加確認証をご持参下さい。
- ② 受付にて資料・名札等をお渡しします。名札は研修会終了時までご着用下さい。
- ③ 研修会における新型コロナウイルス感染症への対応方針は当研究所ホームページをご覧ください。
(<https://www.shigaku.or.jp/>)

(2) 持参品

参加確認証・ノート・筆記用具・健康保険証・個人用医薬品。できるだけ各自のPCをご持参下さい。

(3) 受講中の服装

ご指導頂く先生方に失礼のない服装で受講して下さい。

(4) 来場方法

駐車場をご用意しておりませんので、公共交通機関をご利用下さい。

(5) その他

- ・食物アレルギーについて参加申込書の所定欄にご記入下さい。ただし、ホテルには可能な限り、対応をお願いしますが、全てに対応できない場合もあることをご了承下さい。
- ・本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入していませんので、ご承知おき下さい。
- ・研修会の記録のため、主催者が会場内で写真や動画撮影をし、写真については今後の研修会案内での使用を予定しております。撮影につきましては、故意に顔を大きく撮影することはありませんが、写真や動画内に映り込む可能性があります。予めご了承ください。

研修会場について

KKRホテル金沢（金沢市大手町2-32 Tel 076-264-3261）にて3日間の研修会を実施します。

宿泊についての手配は担当事務局が行い、それぞれの宿泊部屋の案内は研修会初日になります。

研修会場、宿泊室は禁煙となります。喫煙は所定の場所をお願い致します。



【アクセス】

- 徒歩…JR金沢駅東口より徒歩25分。
ルート：JR金沢駅兼六園口（東口）出口を直進し（向かって右側の道路を歩く）名鉄エムザまで進み、むさし交差点を渡り尾張町交差点まで進み、尾張町交差点を右折、大手堀方面へ徒歩5分。
- バス1…JR金沢駅兼六園口（東口）6番乗り場より11・12・16番 橋場町経由バス 5分／（料金200円）バス下車後徒歩5分
ルート：尾張町バス停を下車 尾張町交差点を右折、大手堀方面へ、突当りを右へ。
- バス2…JR金沢駅兼六園口（東口）乗り場は近江町・香林坊方面 武蔵ヶ辻経由バス5分／（料金200円）バス下車後徒歩10分
ルート：武蔵ヶ辻・近江町市場バス停を下車、近江町市場の中を直進、突当りを右へ、お堀通りへ向かい突当りを左へ。
※城下町かなざわ周遊バス・ライトアップバスは尾張町には停車致しません。ご注意ください。
- タクシー…JR金沢駅から約10分。約1,000円。

送付先 一般財団法人日本私学教育研究所

【申込締切日：7月3日（水）】

FAX 03-3222-1683 E-mail kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp

E-mail添付で送信する場合は必ず、「件名」に「北陸地区初任研」と表示して下さい。

令和6年度 私立学校初任者研修 北陸地区研修会 参加申込書

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項を○で囲んで下さい。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用して下さい。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用下さい。

※県名		※学校名		
学校所在地 〒				
TEL		FAX		
※参加者氏名（ふりがな） ()		性別	年齢	緊急連絡先 ①携帯電話： _____ ②自宅電話： _____ ③その他： _____
※職名（○で囲んで下さい） 教諭・職員・講師（常勤・非常勤） その他（)		※教科		校務分掌（委員会）
教職経験の有無（職名を問わず） 現勤務校に（ 年・1年未満） それ以前に（私立学校 年・公立 年）			教職以外の就業経験 有（ 年間）・無	
現在のクラス担任 有（中・高 年生）・無			現在担当のクラブ活動 有（クラブ名： _____）・無	
食物アレルギーの有無（○で囲んで下さい） 有 無			※「有」の場合は、「食物アレルギー調査用紙」を参加確認証に同封するので、必要事項を記入の上、到着後一週間以内に FAX またはメール添付で研究所に返報して下さい。	
上記の通り申し込みます。 令和6年 ____ 月 ____ 日				
学校名 所属長名			印	
【通信欄】				

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。