

令和6年度

# 私立学校初任者研修

## 中国・四国地区研修会 実施案内

～私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成～

**会 期** 令和6年7月31日(水)～8月2日(金)の3日間 (宿泊研修)  
**会 場** 徳島文理大学 徳島キャンパス 2号館 「アカンサスホール」  
徳島市山城町西浜傍示180 TEL088-602-8000(代)  
【教育交流会会場・宿泊】徳島グランヴィリオホテル  
徳島市万代町3丁目5-1 TEL088-624-1111

**募集人員** 110名

**参加対象者** 鳥取、島根、岡山、広島、山口、徳島、香川、愛媛、高知の各県私立中学高等学校協会・連合会に加盟する私立中学校・高等学校・中等教育学校に新たに採用された教員(経験者でも可)及びそれに準ずる教員(近年の採用教員を含む)

### 基本日程

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1日目 7月31日 (水)	初日の来場は公共交通機関(徳島バス)をご利用下さい。			受付・資料配付	開会式	講義①	休憩	講義②	諸連絡(～17時)移動(17時～)チェックイン	教育交流会兼夕食(～20:30)	
2日目 8月1日 (木)	※1	講義③	休憩	グループ討議Ⅰ	昼食	グループ討議Ⅱ	休憩	グループ討議Ⅲ	自由夕食※2 自主学習		
3日目 8月2日 (金)	※1	発表 運営委員講評	休憩	まとめ 閉会式 解散	(※1) 2日目と3日目は7時から宿舎で朝食後、貸し切りバスにて研修会場に移動して下さい。(出発8時) (※2) 2日目の夕食は各自でお取り下さい。						

※初日の研修会終了(17時)、2日目研修開始前、終了後、3日目の研修開始前の宿泊会場と研修会場間の移動は貸し切りバスにて送迎します。初日の研修会場への来場および3日目の研修会終了後は公共交通機関を利用して下さい。

**研修Ⅰ** 講義①:「プレ22世紀型教育に向けて時代を動かすレバレッジポイント」  
講 師: 平 方 邦 行 一般財団法人日本私学教育研究所 所長

**研修Ⅱ** 講義②:「神山まるごと高専の挑戦」～人口5000人の町から未来を変える～  
講 師: 松 坂 孝 紀 神山まるごと高等専門学校 事務局長

**研修Ⅲ** 講義③:「情報活用能力を育む指導」  
講 師: 泰 山 裕 中京大学教養教育研究院 教授

**グループ討議Ⅰ** 講義③を受けての討議  
テーマ:「これからの社会で子供達に求められる情報活用能力とは？」

**グループ討議Ⅱ** 講義①②を受けての討議  
テーマ:「主体的・対話的で深い学びとは?」「創造性をいかに育むか?」

**グループ討議Ⅲ** 講義①②③およびグループ討議ⅠⅡを通しての討議  
テーマ:「建学の精神と私学の教員として自分が目指すもの」

**グループ討議発表**

**講 評**

主催: 一般財団法人日本私学教育研究所 実施: 徳島県私立中学高等学校連合会

後援: 日本私立中学高等学校連合会／一般社団法人鳥取県私立学校協会／島根県私立中学高等学校連盟／

岡山県私学協会／広島県私立中学高等学校協会／山口県私立中学高等学校協会／香川県私立中学高等学校連合会／  
愛媛県私立中学高等学校連合会／高知県私立中学高等学校連合会

## 参加申し込み方法

(1) 後掲の「参加申込書」に必要事項を記入し、下記参加申込書送付先に郵送またはFAXでお送り下さい。  
締切日 **令和6年6月26日(水)** (必着)

(2) 「参加申込書」の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)」を学校長宛に送付します。参加費は「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)払込用紙」で、指定されたコンビニエンスストアでお振込下さい。なお、参加費の領収書は「払込受領書」をもって代えさせていただきますので、大切に保管して下さい。また「参加確認証」は、研修会当日ご持参下さい。

参加費 **38,000 円** ※参加会費、宿泊費(2泊)研修会中(標記日程)の食事代を含む。

(3) 注意事項

<参加申込について>

申込後、2週間以内に「参加確認証」「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)」が届かない場合は、電話にてご連絡下さい。

<変更・キャンセル・欠席について>

必ず FAX にて日本私学教育研究所へご連絡下さい。【**キャンセル期限 7月16日(火)**】

キャンセルの場合は、「キャンセル確認書」を FAX にて返信します。変更の場合は、「参加確認証(再発行)」を郵送します。上記書類が届かない場合は、必ず電話にてご確認下さい。

7月16日(火)迄のご連絡	7月17日(水)以降のご連絡及び無断欠席
事務手数料 1,000 円を差引いた参加費を返金致します。	参加費の返金はできません。研修会資料等の発送をもって代えさせていただきます。参加費未払いの場合は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。天変地異や自然災害等によるキャンセルの場合は、状況により対応しますのでご相談下さい。

## 事前レポートの提出について

グループ討議の資料とするために、以下の要領で「事前レポート」を作成し、提出して下さい。提出されたレポートは、そのまま印刷・製本してグループ討議の資料として用います。

①日本私学教育研究所の HP にアクセスし、事前レポート (Word ファイル) をダウンロードする。

一般財団法人 日本私学教育研究所 HP : <https://www.shigaku.or.jp/>

※ Top ページ > 研修会情報 > 初任者研修地区研修会 > 令和6年度初任者研修地区研修会 >

中国・四国地区(鳥取・島根・岡山・広島・山口・徳島・香川・愛媛・高知)・事前レポート

②「私立学校初任者研修中国・四国地区研修会事前レポートについて」に記載されている「事前レポートの作成方法・提出方法」をよく読んで、指定用紙 (Word ファイル) に直接入力して下さい。

③作成したレポートは、問い合わせ先のメールアドレス (一般財団法人日本私学教育研究所) 宛にファイル (Word ファイル) を添付して送信して下さい。なお、メールの件名に「初任研事前レポート (県名・氏名)」を必ず明記して下さい。締切日 **令和6年6月26日(水)** (参加申込書と同日)

④研修会 3 日目 (最終日) にグループ討議で集約した意見等について、班別に結果発表を行っていただきますので、タブレット端末又はノートパソコンをご準備できる方はご持参下さい。

## 参加申込書送付先・問い合わせ先

送付先・問い合わせ先

一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係 田淵・菅原・服部・高山  
〒102-00073 東京都千代田区九段北4-3-8市ヶ谷UNビル6階

TEL : 03-3222-1621 FAX : 03-3222-1683 E-mail : [kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp](mailto:kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp)

HP : <https://www.shigaku.or.jp/>



## 個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加する方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては法令その他の規範を尊重、細心の注意を払っています。参加申込書に記入された個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、参加者名簿の作成、当研究所からの各種研修会開催等の案内送付、何らかの理由で研修会参加者に連絡する事態が生じた場合にのみ使用します。

## 参加に際しての注意

### (1) 当日の受付について

場所：徳島文理大学 徳島キャンパス 2号館「アカンサスホール」（研修会場入口）

時間：12時～13時

- ① 参加者は参加確認証をご持参下さい。
- ② 受付にて資料・名札等をお渡しします。名札は研修会終了時までご着用下さい。
- ③ 研修会における新型コロナウイルス感染症への対応方針は当研究所ホームページをご覧ください。

(<https://www.shigaku.or.jp/>)

### (2) 持参品

参加確認証・ノート・筆記用具・健康保険証・個人用医薬品。できるだけ各自のPCをご持参下さい。

### (3) 受講中の服装

ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講して下さい。

### (4) 来場方法

なるべく公共交通機関をご利用下さい。やむなく自家用車等で来場する場合は所属長の許可を得て下さい。  
駐車場は徳島文理中学高等学校の駐車場をご利用下さい。

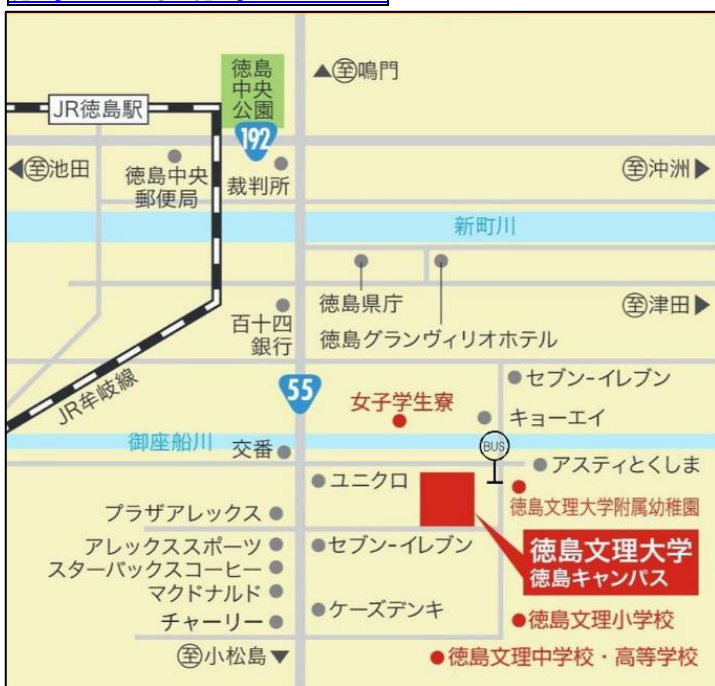
### (5) その他

- ・食物アレルギーについて参加申込書の所定欄にご記入下さい。ただし、ホテル等には可能な限り、対応をお願いしますが、全てに対応できない場合もあることをご了承下さい。
- ・本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険に主催者として加入していませんので、ご承知おき下さい。
- ・研修会の記録のため、主催者が会場内で写真や動画撮影をし、写真については今後の研修会案内での使用を予定しております。撮影につきましては、故意に顔を大きく撮影することはありませんが、写真や動画内に映り込む可能性があります。予めご了承ください。

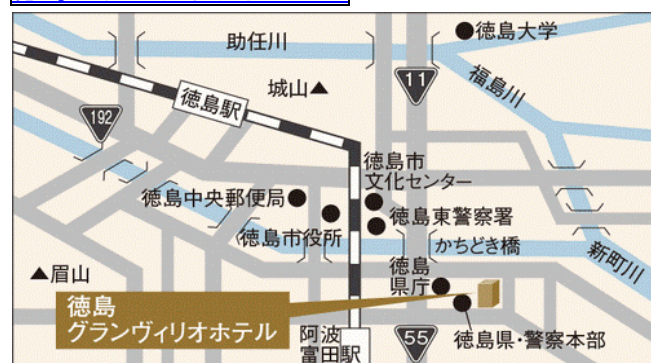
## 研修会場・宿泊場所について

- ・研修会場は徳島文理大学 徳島キャンパス、宿泊会場・教育交流会会場は徳島グランヴィリオホテルにて3日間の研修を実施します。
- ・宿泊についての手配は担当事務局が行い、それぞれの宿泊部屋の案内は研修会初日になります。
- ・研修会場、宿泊室は禁煙となります。

### 徳島文理大学 徳島キャンパス



### 徳島グランヴィリオホテル



#### 徳島文理大学 徳島キャンパス

アクセス (JR徳島駅～徳島バス「文理大前」)  
徳島バス 南部循環線左回り③のりば  
徳島駅前11:40～文理大前11:52  
徳島駅前12:15～文理大前12:27  
徳島バス 南部循環線右回り④のりば  
徳島駅前11:15～文理大前11:58  
徳島駅前11:55～文理大前12:38

#### 徳島グランヴィリオホテル

アクセス JR阿波富田駅から徒歩約9分  
JR徳島駅から徒歩約20分

※初日夕、2日目朝夕、3日目朝の徳島文理大学・徳島グランヴィリオホテル間は貸し切りバスにて移動します。

## 令和6年度 私立学校初任者研修 中国・四国地区研修会参加申込書

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項を○で囲んで下さい。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用して下さい。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用下さい。

※県名	※学校名		
学校所在地 〒	TEL		
	FAX		
※参加者氏名(ふりがな) ( )	性別	年齢	緊急連絡先 ①携帯電話： ②自宅電話： ③その他：
※職名(○で囲んで下さい) 教諭・職員・講師(常勤・非常勤) その他( )	※教科	担当科目	校務分掌(委員会)
教職経験の有無(職名を問わず) 現勤務校に( )年・1年未満 それ以前に(私立学校 )年・公立 )年	教職以外の就業経験 有( )年間・無		
現在のクラス担任 有(中・高 )年生・無	現在担当のクラブ活動 有(クラブ名： )・無		
食物アレルギーの有無(○で囲んで下さい) 有 無	「有」の場合は、「食物アレルギー調査用紙」を参加確認証に同封するので、必要事項を記入の上、到着後一週間以内にFAXまたはメール添付で研究所に返報して下さい。		
研修会会場(徳島文理大学)への来場方法	1. 鉄道バス等公共交通機関 2. 自家用車	※自家用車の場合は必ず所属長の許可を得て下さい。	
上記の通り申し込みます。		令和6年____月____日	
学校名		印	
所属長名			
【通信欄】			