

令和3年度

## 私立学校初任者研修

## 小学校（東日本地区）研修会 実施案内

～私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成～

## 参加対象者

日本私立小学校連合会に加盟する北海道・岩手・宮城・福島・茨城・栃木・群馬・埼玉・千葉・神奈川・東京・静岡の各都県の私立小学校に令和2年度・令和3年度に新たに採用された教員（経験者でも可）およびそれに準ずる教員

## 会期

令和3年7月27日（火） 10:00～16:30

## 実施形式

ZOOMミーティングによるオンライン形式

## 配信元会場

アルカディア市ヶ谷（私学会館）

住所：千代田区九段北 4-2-25 TEL: 03-3261-9921

定員

120名

## 基本日程

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
7月27日 (火)			開 会 式 <small>オンライ ン受付</small>	研修1	休憩	研修2	休 憩	自由討議		閉 会 式				

## 研修1

講演：「企業研修から学ぶ」

講師：中村 勝充（元全日空整備本部教育訓練部 チーフインストラクター）

## 研修2

講演：「多様な子どもにどうかかわるか」

講師：市川 智（武蔵野東小学校 教頭）

## 自由討議

## 研修会のまとめ

※運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、予め承知おきください。

主催：一般財団法人 日本私学教育研究所 実施：東京私立初等学校協会

後援：日本私立小学校連合会

後援：北海道・東北地区私立小学校連合会・関東地区私立小学校連合会



## 参加申し込み方法

(1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、下記送付先まで郵送または FAX にてお送りください。

締切日 令和3年6月25日(金) (必着)

(2) 「参加申込書」の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)」を学校長宛に送付いたします。書類が届きましたら、下記の参加費を最寄りのコンビニエンスストアでお支払いください。

参加費 3,000円

### 注意事項

- ・指定払込票の「払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきますが、特に領収証が必要な場合は別途発行いたしますので、お問い合わせください。
- ・申し込み後2週間以内に上記の書類が届かない場合は、お電話にてご確認ください。
- ・参加申込後のキャンセル等については、「参加申込書」の「通信欄」にキャンセルの旨を記入し、必ず FAX にて日本私学教育研究所までご連絡ください。
- ・参加費入金後のキャンセルについては、今回は参加費を返金いたしかねますので、予めご了承ください。



## 参加申し込み後の流れについて

- (1) 参加申し込み締め切り後、参加者に対して、ZOOMURL・資料・注意事項等について、実施団体(東京私立初等学校協会)担当者よりメールで連絡があります。
- (2) 研修会当日、参加者は、(1)で連絡のあった ZOOMURL をクリックして、研修に参加してください。



## 送付先・問い合わせ先

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷 UN ビル 6F

一般財団法人 日本私学教育研究所 初任者研修係

TEL: 03-3222-1621 FAX: 03-3222-1683 E-mail: [kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp](mailto:kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp)



## 個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取り扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認証」および研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また、何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合のみに利用いたします。



## 参加に際しての注意

### (1) 当日の受付について

時間：9:30～9:50

※遅れる場合は必ず日本私学教育研究所（TEL:090-1991-6670）宛に電話でご連絡ください。

①参加者は参加確認証をお手元にご用意ください。

② ZOOM の入室をホストが許可するまで、しばらく時間がかかりますので予めご了承ください。

### (2) 受講中の服装

参加者は勤務校もしくはご自宅等の PC から参加していただきますが、ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。



## 当日の注意事項

① ZOOM への入室は、9時30分より可能です。

② 9 時 50 分までには ZOOM に入室し、開始時刻まで待機してください。

③ 入室後、マイクをミュートに設定してください。

④ 氏名は「グループ名・氏名・学校名」に変更してください。

⑤ 音声はイヤホンで聞くようにしてください。

⑥ Web カメラ（PC に内蔵されている場合は不要）を用意し、受講中は常にビデオを ON にしておいてください。

⑦ 事前に視聴環境の確認をしてからご参加ください。

⑧ すべての時間帯において、レコーディング機能を含むすべての機器による録音・録画・撮影等は絶対に行わないでください。

⑨ ZOOM のバージョンをアップデートしておいてください。ZOOM を開いて右上の自身のアイコンをクリックして、プルダウンしたところに「アップデートを確認」という項目があります。

【申込締切日:6月25日(金)】

## 令和3年度 私立学校初任者研修 小学校(東日本地区)研修会 参加申込書 [114- ]

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に○印をしてください。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。

※都道府県名		※学校名		
学校所在地 〒				
TEL		FAX		
フリガナ ※参加者氏名		性別	年齢	緊急連絡先 ①研修会期間中も含め直接参加者と連絡がとれる連絡先(携帯電話など) ②研修会期間中に不測の事態が発生したときの連絡先(自宅電話など)
職名 ○で囲んでください 教諭・常勤講師・非常勤講師 その他( )	現在のクラス担任 (専科の場合は教科名) ( 年生)		校務分掌(委員会等)	
教職経験の有無 (職名を問わず) 現勤務校に( 年・1年未満) それ以前に、(私立学校 年・公立 年)			教職以外の就業経験 有( 年間)・無	
現在担当のクラブ活動 有( )・無				
<b>E-mailアドレス記入欄 (ZOOMミーティング参加用URLをお送りいたしますので、必ずご記入ください)</b>				
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中 上記の通り申し込みます。 学校長氏名				
令和3年 月 日 印				
【通信欄】				

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。