

令和3年度

私立学校初任者研修

関東地区千葉県研修会 実施案内

～私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成～

参加対象者

千葉県私学協会に加盟する私立中学・高等学校・中等教育学校に新たに採用された教員（経験者でも可）およびそれに準ずる教員

会 期

令和3年6月1日（火）～6月3日（木）の3日間（宿泊研修）

会 場

ホテルグリーンタワー幕張 住所：千葉市美浜区ひび野 2-10-3
TEL: 043-296-1122定員
70名

基本日程

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
第1日目 6月1日 (火)		受付 開会式	講演①	研修Ⅰ	昼食	研修Ⅱ	研修Ⅲ 研修Ⅳ	教科別 討議①	教科別 討議②	委員長 指導	自由討議①	夕食		
第2日目 6月2日 (水)		談義①	講演②	講演③	昼食	自由討議②	自由討議③	自由討議④			夕食			
第3日目 6月3日 (木)		自由討議⑤	総合討議①	昼食	総合討議②		研修 総括 閉会式							

講演①

演題：「私学教員の心得」（仮）

講師：竹川 威（八千代松蔭中学校・高等学校 理事長）

講演②

演題：「社会人の為のビジネスマナーについて」

講師：日野 聖保子（通訳ガイド）

講演③

演題：「生徒指導問題について」

講師：遊間 千秋（駿河台大学心理学部 特任教授）

テーマ研修

研修Ⅰ：実践発表「アクティブラーニング授業実践報告」

講師：福田 吉高（日本体育大学柏高等学校 教諭）

研修Ⅱ：「事前アンケートに基づいたディスカッション」（学習指導・進路指導について）

研修Ⅲ：「事前アンケートに基づいたディスカッション」（生徒指導）

研修Ⅳ：「事前アンケートに基づいたディスカッション」（ホームルーム【学級】経営）

教科別討議①②

分科会：「教科指導等で抱えている悩み等について」

談義①②

分科会：「普段から学校で抱えている悩み等について」


自由討議①②③④⑤

分科会：「2日間の研修を基に自分達で考える学校づくり」

総合討議①②

2日目の分科会でグループ毎で考え討議してつくった自分達の学校についてグループ毎にプレゼンテーション

※運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、予めご承知おきください。



参加申し込み方法

お知らせとお願い

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、1校につき2名までの申し込みとさせていただきます。また「私立学校に新たに採用された教員～教員歴5年程度の教員」を想定した研修会となっております。他校での勤務経験等がある方は、10月に開催予定の「私立学校若手教員（初任者等）全国研修会」への参加もご検討ください。

(1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、下記送付先まで郵送またはFAXにてお送りください。


締切日 令和3年5月7日（金）（必着）

(2) 「参加申込書」の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」を学校長宛に送付いたします。書類が届きましたら、下記の参加費を最寄りのコンビニエンスストアでお支払いください。

参加費 45,000円 ※参加会費・宿泊費（2泊）、合宿中（標記日程中）の食事代を含む。

注意事項

- ・指定払込票の「払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきますが、特に領収証が必要な場合は別途発行いたしますので、お問い合わせください。
- ・申し込み後2週間以内に上記の書類が届かない場合は、お電話にてご確認ください。
- ・研修会開始1週間前の5月25日（火）までに研修会不参加の連絡があった場合には、事務手数料1,000円を差し引いた金額を、研修会終了後に学校長宛に現金書留にて返金いたします。それ以降のご連絡や無断欠席の場合は返金はいたしかねますので、予めご了承ください。
- ・参加申込後のキャンセル等については、「参加申込書」の「通信欄」にキャンセルの旨を記入し、必ずFAXにて日本私学教育研究所までご連絡ください。




送付先・問い合わせ先

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6F

一般財団法人 日本私学教育研究所 初任者研修係

TEL: 03-3222-1621 FAX: 03-3222-1683 E-mail: kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp



個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取り扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認証」および研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また、何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合のみに利用いたします。



参加に際しての注意

(1) 当日の受付について

場所：ホテルグリーントワー幕張 研修会受付会場

時間：9:00～9:30 ※遅れる場合は必ず日本私学教育研究所宛に電話でご連絡ください。

①参加者は参加確認証をご持参ください。

②受付にて資料・ネームプレート等をお渡しします。ネームプレートは研修会終了時までご着用ください。

(2) 持参品

参加確認証・ノート・筆記用具・健康保険証・個人用医薬品・**ノートパソコン**

※研修にてグループワークがあり、ノートパソコンが必要です。できる限り持参願います。

(3) 受講中の服装

ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。

(4) 来場方法

駐車場をご用意しておりませんので、公共交通機関をご利用ください。

(5) その他

①食物アレルギーのある方は参加申込書の通信欄にご記入ください。ただし、ホテルには可能な限り、対応をお願いしますが、全てに対応できない場合もあることをご了承ください。

②本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入していませんのでご承知おきください。

③研修会の様子を伝えるため、主催者が会場内で写真/動画撮影をし、今後の研修会案内での使用を予定しております。撮影につきましては、故意に顔を大きく撮影することはありませんが、写真や動画内に映り込む可能性があります。予めご了承ください。



研修会場・宿泊場所について

ホテルグリーントワー幕張にて2泊の宿泊研修といたします。

宿泊についての手配は担当事務局で行い、部屋のご案内は研修会当日となります。

他校からの参加者と相部屋になることもありますので、予めご承知おきください。

場所：**ホテルグリーントワー幕張**

〒261-0021 千葉市美浜区ひび野 2-10-3 TEL: 043-296-1122

JR京葉線「海浜幕張」駅下車 徒歩5分



令和3年度 私立学校初任者研修 関東地区千葉県研修会 参加申込書

[105-]

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に○印をしてください。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。

※県名 千葉県		※学校名		
学校所在地 〒				
TEL		FAX		
フリガナ ※参加者氏名	性別	年齢	緊急連絡先 ①研修会期間中も含め直接参加者と連絡がとれる連絡先(携帯電話など) ②研修会期間中に不測の事態が発生したときの連絡先(自宅電話など)	
職名 ○で囲んでください 教諭・常勤講師・非常勤講師 その他()	※教科	担当科目	校務分掌(委員会)	
教職経験の有無 (職名を問わず) 現勤務校に()年・1年未満 それ以前に、(私立学校)年・公立)年)			教職以外の就業経験 有()年間・無	
現在のクラス担任 有(中・高)年生・無			現在担当の部活動 有()・無	
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中 上記の通り申し込みます。 学校長氏名				
令和3年 月 日 印				
【通信欄】				

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。