

## 【受講申込方法】

1. 〔申込方法マニュアル〕をクリックして、詳しい申込方法、注意事項をご覧ください。
2. ページ左上方「受講申込フォーム(Excelファイル)」をダウンロードして、必要事項を入力した後、「受講申込書」と「アンケート」をプリントアウトして下さい。
3. 「受講申込書」に顔写真の添付、学校長(所属長)の認印、ご自身の印鑑を捺印し、アンケートに回答の上、「受講申込書」と「アンケート」を下記送付先へ郵送して下さい。

受講申込書及びアンケートの送付先：

〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-3-8 市ヶ谷UNビル6階  
一般財団法人 日本私学教育研究所 更新講習係  
TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

4. 受講申込書が到着次第、「受講票」と「指定払込票」を送付します。受講料の振込みをもって受講手続きの完了とします。

## 【受講費のお支払い】

送付された「指定払込書」(コンビニ払い、手数料無料)で振込用紙に記載されている期間以内に送金して下さい。期間を過ぎると払込ができませんので、ご注意ください。

## 【受講費の返金について】

受講取り止めによる受講費の取扱については、講習開講日前日の17時までにご連絡を頂いた場合は、事務手数料1,000円を差し引いた額を返金いたします。なお、それ以降の連絡は、一切返金できませんのでご了承下さい。

## 【受講票について】

送付した「受講票」に顔写真を貼付し、講習当日、受付にてご提示ください。

## 【更新講習の受講結果通知について】

受講結果については、下記の予定で本人に通知(認定者には「講習の履修証明書」を発行)します。

通知予定日：各講習終了後2週間以内

## 【受講上の諸注意】

- ① 会場へは公共交通機関を利用して下さい。全会場とも駐車場の用意はありません。
- ② 受講票(写真票)、筆記用具等を持参して下さい。
- ③ 受講票(写真票)は、講習当日受付に提示して下さい。
- ④ 全日程に参加が必要です。遅刻・早退等は認められません。履修認定されない場合があります。

## 【その他】

- ※ 同一領域に重複して申し込むことはできません。
- ※ 複数の免許状を所持している場合、30時間(必修6時間、選択必修6時間、選択18時間)の更新講習を修了することにより、すべての免許状の更新申請が可能です。
- ※ 講習期間中の受講者の傷害保険には、主催者として加入しておりませんので、予めご承知おき下さい。
- ※ 昼食は各自でおとり下さい。各会場内には飲食物の持ち込みはできませんので、ご了承下さい。
- ※ 平成21年3月31日以前に授与された免許状をお持ちの方は、平成21年4月以降に免許状が新たに授与されても、「旧免許状所持者」の扱いになり、新たに授与された免許状についても、有効期間の付されない旧免許状となりますのでご注意ください。