

平成29年度

私立学校初任者研修 東北地区 研修会 実施案内

主催: 一般財団法人 日本私学教育研究所
 後援: 日本私立中学高等学校連合会
 宮城県私立中学高等学校連合会
 山形県私立中学高等学校協会
 実施: 一般社団法人 岩手県私学協会

- 青森県私立中学高等学校長協会
- 秋田県私立中学高等学校協会
- 福島県私立中学高等学校協会

研修のねらい

私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成

◆◆◆ 参加対象者と定員 ◆◆◆

青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島の各県内の私立中学・高等学校に新たに採用された教員
 (経験者でも可) およびそれに準ずる教員 70名

研修会テーマ

21世紀を支える人材を育成する私学教師を目指して

会期

平成29年7月24日(月)～7月26日(水)の3日間(合宿研修)

会場

ホテルメトロポリタン盛岡 本館
 〒020-0034 盛岡市盛岡駅前通1-4-4 TEL 019-625-1211(代表)

基本日程

| | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | |
|----------------------|------|--------------|--------|-------------|-------------|-------|-------|----------|-------|----------------|-----------|----------------|----------|
| 第1日目 7月24日 (月) | | | | 受付 | 開 会 式 | 講義1 | | 講義2 | | ワークショップ I | チェク イン | 経験交流会 (夕食兼) | 自主 学習 |
| 第2日目 7月25日 (火) | 朝食 | 講義3 | | ワークショップⅡ | 昼食 | 講義4 | | ワークショップⅢ | | 自主学習 (自由夕食) | | | |
| 第3日目 7月26日 (水) | 朝食 | ワークショップ Ⅳ | 報 告 | ま と め | 閉 会 式 | | | | | | | | |

※ 閉会式にて修了証をお渡しいたします。

※ 運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

※ 研修期間中の食事は、初日の夕食(交流会)から最終日の朝食まで用意していますが、2日目の夕食は参加者各自の自由夕食とします。

講義

| | | |
|-----|--------|--|
| 講義1 | 演 題 | 「私学教員として」(仮) |
| | 講 師 | 森 涼 (学校法人石川高等学校・石川義塾中学校 理事長・校長) (一般財団法人 日本私学教育研究所 初任者研修等事業検討委員) |
| 講義2 | 演 題 | 「最新の教育政策の動向」(仮) |
| | 講 師 | 中 川 武 夫 (一般財団法人 日本私学教育研究所 所長) |
| 講義3 | 演 題 | 「生徒理解とコミュニケーション」 |
| | 講 師 | 大 谷 哲 弘 (岩手大学大学院教育学研究科 特命教授) |
| 講義4 | 演 題 | 「アクティブラーニングを効果的に導入するために」(仮) |
| | 講 師 | 鈴 木 徹 (岩手県立総合教育センター 研修部 主任研修指導主事) |

ワークショップ

- ワークショップⅠ テーマ 「建学の精神と、私学の教員として自分が目指すもの（私の教師像）」
①自己紹介②役割分担③討議：それぞれの学校の建学の精神・教育目標を確認
- ワークショップⅡ テーマ 「生徒理解とコミュニケーション（+自分の目指す教師像）」
ワークショップⅠの継続討議と併せて、生徒理解とコミュニケーションについて討議する。
- ワークショップⅢ テーマ 「アクティブラーニングとどう向き合うか（仮）」
- ワークショップⅣ テーマ ワークショップ各グループで論議された内容を再度論議しながら整理し、パワーポイントを作成して発表レベルまで仕上げる
- ファシリテーター 浅 見 剛 文（岩手女子高等学校 副校長）
ファシリテーター 大 坪 守 正（盛岡スコーレ高等学校 教頭）
ファシリテーター 藤 沢 美 穂（水沢第一高等学校 副校長）
ファシリテーター 齋 藤 成 一（一関修紅高等学校 副校長）

報 告

各ワークショップグループの報告

各ワークショップの発表者から、3回のワークショップで話された内容の概要を、パワーポイントを使って報告する。

研修のまとめ

研修レポートの作成・提出等

「ワークショップ課題レポート」の提出について

- 研修会参加者全員に、事前に標記レポートを提出していただき、ワークショップではそのレポートをもとに討議を行います。
- 参加予定者は、日本私学教育研究所のホームページより指定用紙をダウンロードの上、作成してください。作成方法、提出方法等については指定用紙に付記した注意書をご覧ください。

一般財団法人日本私学教育研究所ホームページ URL <http://www.shigaku.or.jp>
Topページ > 研修会情報 > 私立学校初任者研修会
> 平成29年度初任者研修会 地区研修会 一覧表 > 東北地区・事前レポート

締切日：平成29年6月23日（金）

参加申込方法

- (1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、下記送付先まで郵送またはFAXにてお送りください。

締切日：平成29年6月23日（金）（参加申込書・課題レポート 共）

【送付先・問い合わせ先】一般財団法人 日本私学教育研究所 初任者研修係
E-mail kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp
〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階
TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

- (2) 申込書の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」を学校長宛に送付いたします。書類が届きましたら、下記の参加費を最寄りのコンビニエンスストアでお支払いください。

※申し込み後2週間以内に上記の書類が届かない場合はお電話にてご確認ください。

参加費：37,000円

[参加会費、宿泊費(2泊)・合宿中(標記日程中)の食事代を含む] (1人当たり)

※指定払込票の「払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきますが、特に領収証が必要な場合は別途発行いたしますので、上記「初任者研修係」までご連絡ください。

※研修会に不参加の場合、いったん納入された参加費用は、全額返金できないことがあります。また、返金の清算は研修会終了後となりますので、あらかじめご承知おきください。

個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合にのみ利用いたします。

参加に際しての注意

- (1) 当日の受付について
場所：ホテルメトロポリタン盛岡 本館（研修会場受付） 時間：12時～13時
※遅れる場合は必ず前ページ【問い合わせ先】電話番号までご連絡ください。
 - ① 参加者ご本人が参加確認証を持参のうえ受付にご提示ください。
 - ② 受付にて資料・ネームプレート等をお渡しします。
ネームプレートは研修会終了時までご着用ください。
- (2) 持参品
参加確認証、ノート、筆記用具、健康保険証、個人用医薬品
- (3) 受講中の服装
ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。
- (4) 来場方法
駐車場の用意はありませんので、公共交通機関をご利用ください。
- (5) その他
○食物アレルギーのある方は参加申込書の通信欄にご記入ください。
ただし、ホテルには可能な限り対応をお願いいたしますが、全てに対応できない場合もありますのでご注意ください。
○本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入しておりませんのでご承知おきください。

研修会場・宿泊場所について

「ホテルメトロポリタン盛岡本館」にて2泊の合宿研修とします。
宿泊についての手配は担当事務局で行い、宿泊先のご案内は研修会当日になりますのでご了承ください。

ホテルメトロポリタン盛岡本館

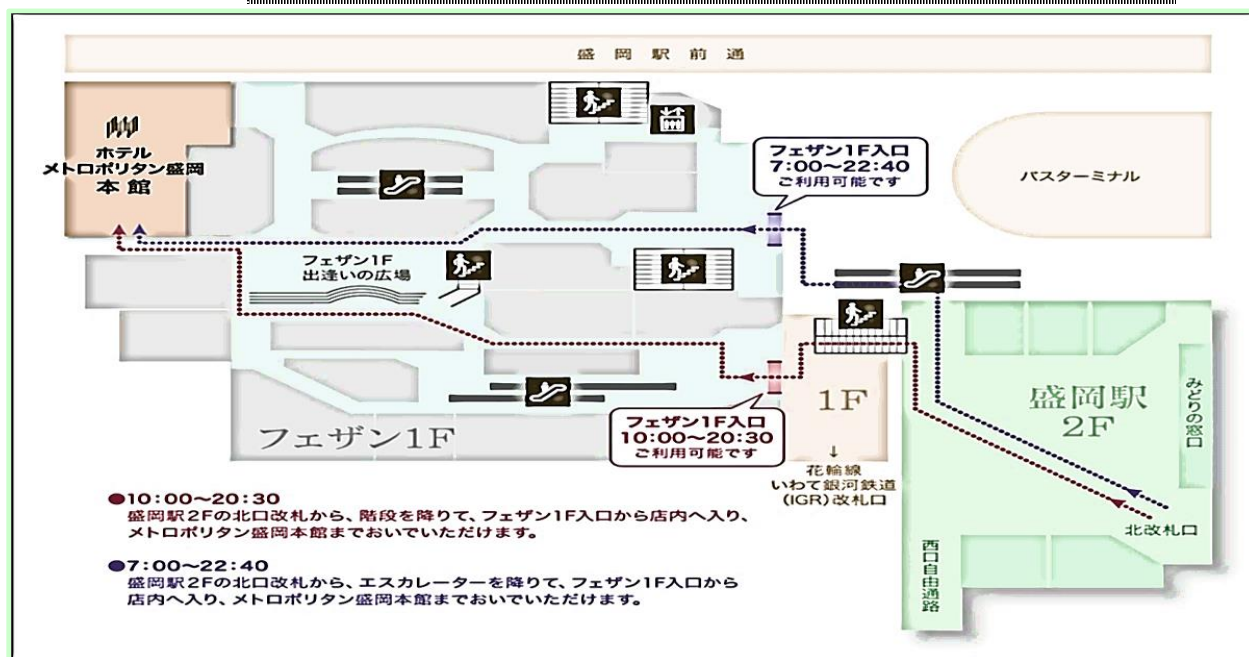
〒020-0034 盛岡市盛岡駅前通1-4-4

TEL 019-625-1211(代表)

〔交通案内〕 JR盛岡駅より徒歩1分

詳細は「ホテルメトロポリタン盛岡本館」のHPをご参照ください。

<http://www.metro-morioka.co.jp/access/>



送付先 日本私学教育研究所

FAX 03-3222-1683

FAX送信状は不要です。

【申込締切日:6月23日(金)】

平成29年度 私立学校初任者研修 東北地区研修会 参加申込書 [102-]

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に○印をしてください。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。

| | | | | | |
|---|--|------|---------------------------|-----------------------------------|-----------|
| ※県名 | | ※学校名 | | | |
| 学校所在地 〒 | | | | | |
| TEL | | FAX | | | |
| ふりがな ※参加者氏名 | | 性別 | 年齢 | 緊急連絡先 | |
| | | | | ①研修会期間中も含め直接参加者と連絡がとれる連絡先(携帯電話など) | |
| | | | | ②研修会期間中に不測の事態が発生したときの連絡先(自宅電話など) | |
| ○で囲んでください 教諭・職員・講師(常勤・非常勤) その他() | | ※教科 | 担当科目 | | 校務分掌(委員会) |
| 教職経験の有無 (職名を問わず) 現勤務校に(年・1年未満) それ以前に、(私立学校 年・公立 年) | | | 教職以外の就業経験 有(年間)・無 | | |
| 現在のクラス担任 有(中・高 年生)・無 | | | 現在担当のクラブ活動 有()・無 | | |
| 一般財団法人 日本私学教育研究所 御中 | | | | | |
| 上記の通り申し込みます。 | | | | | |
| 平成 29 年 月 日 | | | | | |
| 学校長氏名 印 | | | | | |
| 【通信欄】 | | | | | |

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。