

平成29年度

私立学校初任者研修 北陸地区 研修会

実施案内

主催: 一般財団法人日本私学教育研究所
 後援: 日本私立中学高等学校連合会
 後援: 富山県私立中学高等学校協会
 後援: 石川県私立中学高等学校協会
 後援: 福井県私立中学高等学校協会
 実施: 長野県私立中学高等学校協会

研修のねらい

私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成

◆◆◆ 参加対象者と定員 ◆◆◆

富山、石川、福井、長野の各県内の私立中学・高等学校に新たに採用された教員
 (経験者でも可) およびそれに準ずる教員 40名

会 期

平成29年8月2日(水)～8月4日(金)の3日間(合宿研修)

会 場

ホテル国際21

〒380-0838 長野市県町576

TEL 026-234-1111

基本日程

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	
第1日目 8月2日 (水)				受付	開会式	全体研修 I		休憩	全体研修 II		諸連絡 チェックイン	夕食交流会 (夕食兼)		自主学習
第2日目 8月3日 (木)	朝食	全体研修 III		休憩	全体研修 IV	昼食	移動	フィールド ワーク	移動	分散会 I	休憩	夕食	分散会 II	自主学習
第3日目 8月4日 (金)	朝食	分散会 III		休憩	分散会報告	閉会式								

※ 閉会式にて修了証をお渡しいたします。

※ 運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

講演・ワークショップ

- 全体研修 I 講 義 「私学に生きる～私学の魅力とこれからの私学教育～」
 講 師 中 川 武 夫 (一般財団法人日本私学教育研究所 所長)
- 全体研修 II 講義とワークショップ 「生徒理解とコミュニケーション」
 講 師 伊 沢 令 子 (特定非営利活動法人NIED・国際理解教育センター代表理事)
- 全体研修 III 講義とワークショップ 「学習指導・アクティブラーニング」
 講 師 下 町 壽 男 (岩手県立花巻北高等学校 校長)
- 全体研修 IV 講 義 「私学の教員として～モラルと学校づくり(生徒募集)～」
 講 師 桜 井 達 雄 (上田西高等学校 校長)

フィールドワーク

「生徒が案内する“松代大本営地下壕”と松代」

案内: 長野俊英高等学校郷土研究班・校長 窪田善雄・教頭 中澤哲也

研 究 討 議

- 分散会Ⅰ テーマ 「松代地下壕見学で感じたこと～生徒の自主活動と地域の結びつき～」
分散会Ⅱ・Ⅲ テーマ 「事前レポートから」

分 散 会 報 告

- ①分散会報告 ②指導・講評 ③まとめ

参 加 申 込 方 法

- (1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、下記送付先に郵送またはFAX(03-3222-1683)にてお送りください。

締切日：平成29年7月4日（火）

【送付先・問い合わせ先】一般財団法人 日本私学教育研究所 初任者研修係
E-mail kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp
〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階
TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

- (2) 申込書の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」を学校長宛にご送付いたします。書類が届きましたら、下記の参加費を最寄りのコンビニエンスストアでお支払いください。

※申し込み後2週間以内に上記の書類が届かない場合はお電話にてご確認ください。

参加費：39,000円

[参加会費、宿泊費(2泊)・研修期間中(標記日程中)の食事代を含む] (1人当たり)

※指定払込票の「払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきますが、特に領収証が必要な場合は別途発行いたしますので、上記「初任者研修係」までご連絡ください。

※研修会に不参加の場合、いったん納入された参加費用は、全額返金できないことがあります。また、返金の清算は研修会終了後となりますので、あらかじめご承知おきください。

事前レポートの提出について

分散会Ⅱ・Ⅲでは、先生方が抱えている悩みや課題を共通のテーマとして討議する予定です。そこであなたが「生徒指導」や「学習指導等」について討議したい事柄や関心を持っている事柄について指定の用紙に記入し、参加申込書と一緒に郵送またはFAXでお送りください。

個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合のみに利用いたします。

参加に際しての注意

- (1) 当日の受付について

場所：ホテル国際21 研修会場受付 時間：12時～12時30分

※遅れる場合は必ず前ページ「問い合わせ先」の電話番号までご連絡ください。

- ① 参加者ご本人が参加確認証を持参のうえ受付にご提示ください。
- ② 受付にて資料・ネームプレート等をお渡しします。
ネームプレートは研修会終了時までご着用ください。

- (2) 持参品

参加確認証、ノート、筆記用具、健康保険証、個人用医薬品

- (3) 受講中の服装

ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。

- (4) 来場方法

駐車場は、ホテルの駐車場をご利用下さい。(満車の場合は、周辺の有料駐車場になります。)

- (5) その他

本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入しておりませんのでご承知おきください。

ホテル国際21

〒380-0838 長野市県町576

TEL 026-234-1111

※詳細は「ホテル国際21」HPをご参照ください。

<http://www.kokusai21.jp/>



JR長野駅より 徒歩20分 バス(ぐるりん号)約11分 タクシー5分

- * 研修は「ホテル国際21」にて、2泊3日の宿泊研修です。
- * 宿泊についての手配は、担当事務局で行います。
- * 宿泊は、他校の参加者と相部屋になる場合もあります。

【申込締切日:7月4日(火)】

平成29年度 私立学校初任者研修 北陸地区研修会 参加申込書 [108-]

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に○印をしてください。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。

※県名		※学校名		
学校所在地 〒				
TEL		FAX		
ふりがな ※参加者氏名	性別	年齢	緊急連絡先 ①研修会期間中も含め直接参加者と連絡がとれる連絡先(携帯電話など) ②研修会期間中に不測の事態が発生したときの連絡先(自宅電話など)	
職名 ○で囲んでください 教諭・職員・講師(常勤・非常勤) その他()	※教科	担当科目	校務分掌(委員会)	
教職経験の有無 (職名を問わず) 現勤務校に()年・1年未満 それ以前に、(私立学校)年・公立)年)		教職以外の就業経験 有()年間・無		
現在のクラス担任 有(中・高)年生・無		現在担当のクラブ活動 有()・無		
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中 上記の通り申し込みます。 学校長氏名 平成 29 年 月 日 印				
【通信欄】				

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。