

《教職員募集情報掲載依頼方法》

本サイトに教職員募集情報の掲載を希望する学校は、以下の(1)～(5)をよくお読みになったうえで、(1)掲載申込情報(1～8)をメール本文に記入のうえ、日本私学教育研究所【広報係】(kouhou@shigaku.or.jp)宛にタイトルを「〇〇学校教職員募集情報掲載依頼」として、お送りください。

内容を確認のうえ、「最新の募集情報」のPDFに掲載日、都道府県名、学校(法人)名、担当者連絡先を掲載します。

なお、教職員募集情報の掲載は、都道府県私学協会・日本私立小学校連合会加盟の学校法人立小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校に限ります。

(1) 掲載申込情報(1～8)

1. 都道府県名	勤務先となる学校所在地(通信制は本校所在地)の都道府県名をご記入ください。
2. 学校(法人)名	学校名か学校法人名のどちらかをご記入ください。原則そのまま掲載します。 例：〇〇中学校・高等学校 学校法人△△学園
3. 学校(法人)HPアドレス(トップページ)	学校(法人)HPに採用情報が掲載されていない場合でも、必ずトップページにリンクしているURLを掲載してください。
4. 採用対象者 ①教科名 ②採用予定年度	次ページの【教科の分類方法】に従って、具体的に教科名を記入してください。特に、【芸術】、【専門教育】、【外国語】、【小学校】、【その他】については、募集内容を詳細にお書きください。例：【小学校・音楽(中高免許のみでも可)】 例：20**年度4月採用予定 等とお書きください。 採用予定年度毎に色分けして掲載します。 「当年度採用(急募):ピンク」、「次年度採用:ブルー」、「次々年度採用:クリーム」
5. 採用担当連絡先	下記のいずれか一つを選んで記入してください。学校(法人)ホームページに掲載されている場合は、全て連絡先を(1)とします。 (1) 学校(法人)ホームページ参照 (2) 採用担当者連絡先電話番号(半角英数字) (3) 採用担当者連絡先メールアドレス(半角英数字) 通信制は本校(法人)連絡先 ※メールアドレス公開に伴う迷惑メール等については、公開に同意したものと見なし、当研究所は一切責任を負いませんのでご承知おきください。
6. 申込締切日	管理上重要ですので、必ずご記入ください。例：20**年7月14日 締切日を特に設けていない場合は、「随時」としてください。 ※締切日以降は、情報を削除します。締切日前、随時受付等で情報削除を希望する場合は、必ずその旨当研究所広報係宛にメールでご連絡ください。
7. 学校(法人)HPへの「今回の教職員募集情報」掲載の有無	貴校(貴法人)ホームページに募集情報が掲載されている場合は「有」、掲載されていない場合は「無」としてください。 ※「有」の場合は、必ず掲載後にお申し込みください。掲載前のお申し込みは無効です。
8. 連絡担当者	採用情報掲載申し込みについて、当方から連絡の取れる方の氏名・職名・電話番号・メールアドレス等をご記入ください。

(2) 教科の分類方法（「最新の募集情報」のPDF参照）

- 【国語】、【数学】、【理科】、【社会】、【英語】 5教科の必要免許取得(見込)者の募集情報
【その他】 5教科以外の教員募集、職員募集、アルバイト等募集情報
- 【技術・家庭】、【情報】、【保健体育】 各教科の必要免許取得(見込)者の募集情報
【芸術科】 〈音楽〉、〈美術〉、〈工芸〉、〈書道〉等の必要免許取得(見込)者の募集情報
【専門教育】 〈工業〉、〈商業〉、〈農業〉、〈看護〉、〈福祉〉等の必要免許取得(見込)者の募集情報
【外国語】 英語以外の外国語の必要免許取得(見込)者の募集情報 例:〈フランス語〉、〈中国語〉
【養護】 養護教諭・看護師等必要免許取得(見込)者の募集情報
【宗教】 宗教科の必要免許取得(見込)者の募集情報
【事務等】 事務職員等の職員募集情報
【図書】 司書等の必要免許取得(見込)者の募集情報
【カウンセリング】 臨床心理士等の必要免許取得(見込)者の募集情報
【特別支援学校】 特別支援学校の教職員募集情報
【小学校】 〈全科〉 小学校教諭免許状取得(見込)者の募集情報
 〈専科〉 〈音楽〉〈英語〉〈体育〉等 必要免許取得(見込)者の募集情報
 ※〈専科〉で中学校・高等学校の教員免許のみでも可とする場合は、他の該当
 教科の欄にも掲載する。
【その他】 上記の何れにも該当しない募集情報。主として教員免許状等特別の資格を要しないもの。アルバイト等
 例:〈寮監〉〈〇〇部活動指導員〉〈〇〇実習助手〉〈native speaker of English〉

(3) 掲載申込情報のメールへの記入例

※できるだけメール本文に記入してください。エクセル、ワードファイル等に記入したものを添付してお送りいただいても受け付けます。

なお、旧エクセルの申込用フォームはなるべく使用しないでください。

送信日時: ***年〇月〇日〇曜日 14:00
宛先: kouhou@shigaku.or.jp
件名: 〇〇学園小学校・中学校・高等学校教職員募集情報掲載依頼

日本私学教育研究所広報係 御中

下記の通り募集情報の掲載を依頼します。

1. 〇〇県
2. 〇〇学園中学校・高等学校
3. <http://www.> (学校ホームページアドレス)
4. ①【国語】、【商業】、【その他(理科実験助手) ※教員免許不要】
 ② 20**年度 (4月採用予定)
5. (1) 学校ホームページ参照
6. 7月4日締め切り
7. 「有」
8. 〇〇学園事務 山川太郎 TEL000-000-0000 E-mail fff5678@shigaku.or.jp

1. 〇〇県
2. 〇〇学園小学校
3. <http://www.> (学校ホームページアドレス)
4. ①【小学校(全科)】、【小学校(英語) ※中・高免許のみでも可】
 ② 20**年度 (9月採用予定)
5. (3) ddd1234@shigaku.or.jp
6. 6月30日締め切り
7. 「無」
8. 〇〇学園事務 海空次郎 TEL000-000-0000 E-mail ddd1234@shigaku.or.jp

(4) 教職員募集情報削除依頼方法

締切日後、掲載情報は削除します。再掲載希望の場合は、改めてメールで申し込んでください。

なお、募集情報の掲載を締切日前に削除する場合、随時受付で削除依頼する場合は、上記【広報係】宛に、タイトルを「〇〇学校教職員募集情報削除依頼」として、メール本文に掲載日、学校（法人）名、教科名、担当者連絡先を明記してお送りください。

締切日を「随時受付」としてお申込みの場合、6ヶ月後に削除致します。継続して掲載を希望する場合は、改めてお申し込みください。

(5) 申込に当たっての留意事項

- お問い合わせの際は、上記【広報係】宛に、問い合わせ内容、学校（法人）名、担当者連絡先等を明記してメールでお送りください。お電話でのお問い合わせは、原則としてお受けできませんので、ご了承ください。
- 当研究所ホームページ「最新の募集情報」の該当する教科のPDF（国語、数学、理科、社会、英語、その他）を必ず参照してください。
- 学校（法人）ホームページに募集情報を掲載している場合は、**必ず情報掲載完了後**に申し込んでください。**掲載完了前の申込は、無効**となりますのでご注意ください。
- 情報の更新（掲載・削除・変更）は、原則として申込メール受付の数日後（平日夕刻頃）となります。なお、土・日・祝日は原則として情報の更新は行いません。また、掲載情報の混雑期、当研究所主催研修会、年末年始、サーバーメンテナンス等諸般の事情により更新できない日があります。
- 記入内容に不備がある場合は、所定の期日に掲載できないことがあります。
- 個別のご要望・急なご要請にはお応えいたしかねます。
- 情報不備や募集内容によっては、掲載をお受けできない場合があります。
- 掲載完了メールは送りにませんので、各自で適宜更新PDFを確認してください。電話等での掲載日時等の照会にご遠慮ください。申込み後1週間程経って掲載されない場合は、メールで照会してください。