

[令和2年4月改訂版]

《教職員募集情報掲載依頼方法》

本サイトに教職員募集情報の掲載を希望する学校は、以下の依頼方法を読み、メールで申し込んで下さい。
「最新の募集情報」のPDFに、都道府県別に学校(法人)ホームページ(トップページ)のリンクを貼った学校(法人)名、募集状況を掲載します。

なお、教職員募集情報の掲載は、都道府県私学協会・日本私立小学校連合会加盟の学校法人立小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校に限ります。

宛 先：日本私学教育研究所広報係 kouhou@shigaku.or.jp
件 名：〇〇学校 教職員募集情報掲載依頼
本 文：1. 申込時記入事項(①～⑥)を記入して下さい

※**エクセル・ワード・PDFファイルでの申し込みはできません**。添付ファイルでの申し込みは無効とします。**必ずメール本文に申込内容を記入して下さい**。

※募集情報を学校ホームページに掲載する場合は、**学校ホームページ掲載後**に申し込んで下さい。

メールの入力内容をそのまま掲載しますので、正確な情報を記入して下さい。

※同一情報を重複して申し込まないで下さい。

<目次>

1. 申込時記入事項
2. 募集情報の分類方法
3. 削除依頼方法
4. 留意事項 (7月14日追記)

1. 申込時記入事項

①都道府県名	勤務先となる学校所在地の都道府県名を記入して下さい。 ※都道府県は都道府県私学協会等に加盟している都道府県とし、サポート校・サテライト校等の募集に関しては掲載しません。
②学校(法人)名	学校名か学校法人名のどちらかを記入して下さい。 例：〇〇中学校・高等学校 または 学校法人△△学園
③学校(法人)HPアドレス	学校または法人ホームページ、どちらか一方のトップページにリンクしているURLを記入して下さい。
④採用教科名	後述の 2. 募集情報の分類方法 に従って、以下の中から記入して下さい。 【国語】【社会】【数学】【理科】【外国語 英語】 【その他の教科】【専門教育】【その他】【小学校】 ※データ処理上の不都合が生じますので、必ず以上の分類をご記入下さい。 これ以上の詳細は掲載ができません。
⑤申込締切日	管理上重要ですので、必ず記入して下さい。 例：令和2年6月1日 締切日を設けない場合は、「随時」として下さい。 ※締切日以降は情報を削除しますが、「随時」の場合は最新の掲載日から6ヵ月経過時に削除します。締切日前や随時受付で削除を希望する場合は、必ずメールで連絡して下さい。(3. 削除依頼方法 参照)
⑥連絡担当者	申込内容について、当方から連絡を取ることのできる連絡担当者の氏名・電話番号・メールアドレス等を記入して下さい。

2. 募集情報の分類方法（「最新の募集情報」のPDF参照）

教科は、以下の赤字の通り9つに分類して掲載します。

【国語】【社会】【数学】【理科】【外国語 英語】【小学校】

5教科の必要免許取得（見込）者の募集情報等。常勤・非常勤等の職種、科目での区別はしません。

助手等、免許状を要しないものであっても【各教科名】に掲載します。

上記以外の教職員等募集情報は、以下のように分類します。

【その他の教科】 保健体育、芸術（音楽・美術・工芸・書道等）、技術・家庭、情報

【専門教育】 農業、工業、商業、看護、福祉等

【その他】 養護、カウンセリング、宗教、図書、事務、施設管理等

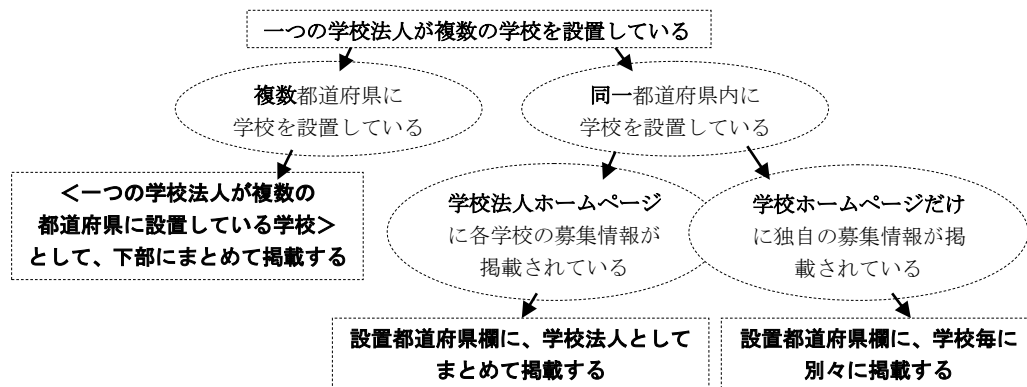
3. 削除依頼方法

締切日以降は募集情報を削除しますが、①募集情報の掲載を締切日前に削除する場合 ②随時受付で削除依頼する場合は、必ず広報係宛に、タイトルを「〇〇学校教職員募集情報削除依頼」として、メール本文に都道府県名、学校（法人）名、教科名、担当者連絡先を明記して送って下さい。

4. 留意事項

（7月14日追記）

- 一つの学校法人が複数の学校を設置している場合、当研究所ホームページには以下のように掲載します。



- 中学高等学校の募集情報は、原則として都道府県毎に日本私立中学高等学校連合会発行の「全国私立中学高等学校名簿」コード番号順に掲載します。
- 問い合わせの際は、広報係宛に、問い合わせ内容、学校（法人）名、担当者連絡先等を明記してメールで送って下さい。電話での問い合わせは受けられません。
- 当研究所ホームページ「最新の募集情報」及び「教職員募集情報掲載依頼方法」を必ず参照して下さい。
- 情報の更新（掲載・削除・変更）は、原則として申込メール受付の数日後（平日夕刻頃）となります。なお、土・日・祝日は情報の更新は行いません。また、掲載情報の混雑期、当研究所主催研修会、会議、年末年始、サーバーメンテナンス等諸般の事情により更新できない日があるため、掲載まで時間が掛かる場合があります。余裕を持って申し込んで下さい。申込み後、1週間経っても掲載されない場合は、メールで照会して下さい。個別の要望・急な要請には応えられません。
- 掲載完了メールは送信いたしませんので、適宜PDFを確認して下さい。電話等での照会をご遠慮下さい。
- 記入内容に不備がある場合は、所定の期日に掲載できないことがあります。
- 情報不備や募集内容によっては、掲載できない場合があります。